

PATVIRTINTA  
Švenčionių r. Pabradės „Žeimenos“  
gimnazijos direktoriaus  
2017 m. birželio 22 d.  
įsakymu Nr. V-333

ŠVENČIONIŲ RAJONO  
PABRADĖS „ŽEIMENOS“ GIMNAZIJA

GIMNAZIJOS METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. NUOSTATAI SKIRTI

Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos mokytojų metodinės tarybos nariams.

II. NUOSTATŲ PAGRINDIMAS

1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. ISAK – 1781.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Metodinės tarybos tikslai:
  - 1.1. Siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.
  - 1.2. Užtikrinti metodinių ir dalykinių mokytojų bendradarbiavimą.
  - 1.3. Skleisti pedagoginės ir metodines naujoves, dalytis gerąją pedagogine patirtimi, skatinti ją.
2. Nuostatai nustato:
  - 2.1. Metodinės tarybos struktūrą.
  - 2.2. Pagrindinę veiklą.
  - 2.3. Metodinės tarybos nario teises ir pareigas.
  - 2.4. Nuostatų galiojimą.
3. Nuostatų parengimo pagrindas:
  - 3.1. Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos metodinės tarybos posėdžio protokolas Nr. 6-11, 2017-03-02.
4. Metodinės tarybos sudarymas ir struktūra:
  - 4.1. Gimnazijos metodinė taryba (toliau – GMT) yra savivaldos organizacija, kuri sudaroma iš gimnazijos pedagogų.
  - 4.2. Metodinę tarybą sudaro metodinės tarybos pirmininkas, metodinių grupių pirmininkai. Veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
  - 4.3. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas.
  - 4.4. Metodinės tarybos pirmininkas išrenkamas atviru balsavimu, balsų dauguma, metodinės tarybos posėdyje mokslo metų pradžioje kas dveji metai.
  - 4.5. Metodinių grupių pirmininkai renkami kas vieneri arba dveji metai (pagal grupės apsisprendimą).
  - 4.6. Metodinės tarybos nuostatai gali būti keičiami papildomai aprobavus metodinės tarybos posėdyje, 2/3 narių pritarimu.

5. Metodinės tarybos veikla:
  - 5.1. Rengia metų metodinės veiklos programą.
  - 5.2. Organizuoja mokykloje metodinę veiklą, kartu su mokyklos vadovu, pavaduotoju ugdymui nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje.
  - 5.3. Koordinuoja mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti.
  - 5.4. GMT svarsto klausimus, susijusius su ugdymo proceso efektyvumu: mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, gerosios patirties kaupimą ir sklaidą, ugdymo turinio įsisavinimo ir proceso organizavimą;
  - 5.5. Aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl gabiųjų ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualizuoto ugdymo;
  - 5.6. Analizuoja ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus (standartizuoti testai, PUPP rezultatai, VBE ir MBE rezultatai)
  - 5.7. Taria dėl mokomųjų dalykų tarpdalykinės integracijos;
  - 5.8. Nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus.
  - 5.9. Inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.
  - 5.10. Kartu su mokyklos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo novacijų diegimą.
  - 5.11. Prireikus vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.
  - 5.12. Teikia siūlymus metodinėms grupėms, mokyklos vadovui, jo pavaduotojams, mokyklų metodinei tarybai.
  - 5.13. Siūlo skatinti mokytojus už gerus rezultatus konkursuose, olimpiadose, varžybose, projektinėje veikloje.
  - 5.14. Protokoluoja tarybos posėdžius.
  - 5.15. GMT posėdžio darbotvarkė sudaroma pagal metodinės tarybos planą bei remiantis gimnazijos administracijos ar metodinių grupių teikiamais pasiūlymais.
  - 5.16. GMT posėdžiuose išsakoma nuomonė darbotvarkės klausimais ir priimami sprendimai.
  - 5.17. GMT nutarimai priimami balsų dauguma.
  - 5.18. Protokoliai saugomi direktoriaus pavaduotojos ugdymui, koordinuojančios gimnazijos tarybos darba, kabinete.
  - 5.19. GMT už veiklą atsiskaito metų pabaigoje mokytojų tarybos posėdyje.
6. Metodinės tarybos nario teisės ir pareigos:
  - 6.1. Laisvai rinktis veiklos formas ir metodus.
  - 6.2. Dalyvauti gimnazijos kūrimo darbe rengiant dokumentus, svarstant gimnazijos perspektyvas.
  - 6.3. Dalyvauti konkursuose su savo ir mokinių atliktais darbais.
  - 6.4. Dalyvauti visuomeninėse ir profesinėse organizacijose, savišvietos, kultūrinėse grupėse, dalykinėse ir metodinėse sekcijose, būreliuose ir susivienijimuose.
  - 6.5. Teikti pasiūlymus dėl mokyklos vadovų vadybinės ir mokytojų pedagoginės veiklos.
  - 6.6. Dalyvauti mokyklos savivaldoje.

- 6.7. Dalyvauti sprendžiant problemas, iškilusias pedagogo veikloje.
- 6.8. Naudotis internetu, kompiuteriais ir kitomis mokykloje esančiomis informacijos priemonėmis.
- 6.9. Dalyvauti metodinės tarybos posėdžiuose.
- 6.10. Ieškoti ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančių pedagoginės veiklos efektyvumo formų ir metodų.
- 6.11. Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų.
- 6.12. Padėti mokytojams kaupti dalykines, pedagogines ir psichologines žinias.
- 6.13. Skatinti kelti kvalifikaciją ir teikti pagalbą besiatestuojantiems mokytojams.
- 6.14. Analizuoti metodinę veiklą.
- 6.15. Konsultuoti metodines grupes dėl pedagoginės veiklos dokumentų tvarkymo.
- 6.16. Rūpintis mokymo priemonių, vadovėlių užsakymu mokykloje, pristatyti gimnazijos traybai.
- 6.17. Privalo laikytis metodinės tarybos nuostatų.
- 6.18. Atlikti patariamąjį eksperto darbą.

#### IV. NUOSTATŲ GALIOJIMAS

1. Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos metodinės tarybos nuostatams pritarta Metodinės tarybos posėdyje 2017-05-31, protokolo Nr. 12-5
  2. Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos metodinės tarybos nuostatai nustoja galioti patvirtinus naują tvarką.
-