

## **ŠVENČIONIŲ RAJONO PABRADĖS „ŽEIMENOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256).
2. Apraše įvardijamos individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, tikslai ir uždaviniai, nurodomi administracijos, klasių vadovų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai ir dažnumas.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 2011, Nr. 38-1804) ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos: Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas. Įsivertinimas (refleksija) – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.
4. Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas organizuojamas remiantis gimnazijos bendruomenės narių (mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, administracijos, švietimo pagalbą teikiančių specialistų) bendradarbiavimu.

### **II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR ĮSIVERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

5. Tikslai ir uždaviniai.
  - 5.1. Tikslai:
    - 5.1.1. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas, priimti pagrįstus sprendimus;
    - 5.1.2. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.
  - 5.2. Uždaviniai:
    - 5.2.1. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;

- 5.2.2. sukurti palankią ugdymui(si) edukacinę aplinką;
- 5.2.3. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį;
- 5.2.4. informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 5.2.5. padėti mokytojui išvėlgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

### **III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

- 6. Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas vykdomas atsižvelgiant į ugdomosios stebėsenos poreikius:
  - 6.1. bendruosiuose ugdymo planuose akcentuojamas dėmesys individualiai kiekvieno mokinio pažangai;
  - 6.2. siekis didinti mokinių pasiekimus tarptautiniu lygmeniu (TIMSS, PIRLS, PISA duomenys);
  - 6.3. nacionalinės mokinių pasiekimų vertinimo sistemos (standartizuoti testai, egzaminų pokyčiai) pritaikymas;
  - 6.4. pedagogų atestacijos pokyčiai;
  - 6.5. mokyklų veiklos kokybės išorės vertinimas;
  - 6.6. gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas;
  - 6.7. mokinių aktyvaus, sąmoningo mokymosi kompetencijos ugdymas.

### **IV. MOKINIO LŪKESČIŲ IR ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO, TIKSLINGO PANAUDOJIMO IR INFORMAVIMO SISTEMA**

Mokinys	Mokytojas	Klasės vadovas arba kuratorius	Mokinių pažangos stebėjimo grupė	Gimnazijos vadovai
Asmeninis visų mokinių dalykų mokymosi pasiekimų lūkesčių fiksavimas metų pradžioje knygelėje TAU (tobulėjančios asmenybės užrašai)	Kartu su mokiniu iškelia tikslus (akademinis ir individualius)	Mokymosi pasiekimų lūkesčių fiksavimas knygelėje TAU (tobulėjančios asmenybės užrašai)		
	Kiekvieno mokinio matymas, pasiekimų, pažangos stebėjimas kiekviename			

	pamokoje ir fiksavimas savo užrašuose. Pagalbos mokiniui teikimas konsultacijos metu.			
Asmeninių pasiekimų pamokoje refleksija (mokytojų pateikta forma)	Refleksijos pamokoje organizavimas (mokytojų pateikta forma)			Mokytojo pamokų stebėjimas (mokinio asmeninės pažangos stebėjimas) ir aptarimas direkcinuose pasitarimuose
Kontrolinių ir kitų darbų analizė pamokose (mokytojo pateikta/susitarta forma)	Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų analizė pamokose (mokytojo pateikta/susitarta forma)			
Asmeninių mokymosi pasiekimų ir pažangos, baigus etapą (skyrių), įsivertinimas pamokose (mokytojo pateikta/susitarta forma)	Pamokų etapo (skyriaus) mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimo organizavimas pamokose (mokytojo pateikta/susitarta forma) ir ilgalaikių planų koregavimas			
	Individualūs pokalbiai su mokiniais, kurių signalinis pažymys yra nepatenkinamas	Signalinių pusmečių rezultatų aptarimas klasių valandėlių metu. Individualūs pokalbiai su mokiniais, kurių signalinis pažymys yra nepatenkinamas	Mokinių pažangos analizė naudojant EDUKA dienyno ataskaitas. Individualus pokalbis su mokiniais, mokytojais dalykininkais. Kuratoriaus skyrimas pagal vaiko pageidavimą	Pokalbių su mokiniais, kurių signalinis pažymys yra nepatenkinamas, ir jų tėvais organizavimas (pagal poreikį mokinių svarstymas Vaiko gerovės komisijoje)

Asmeninių mokymosi pasiekimų ir pažangos, baigus I pusmetį, mokslo metus, įsivertinimas pamokose (mokytojo pateikta/susitarta forma)	I pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimo organizavimas (mokytojo pateikta/susitarta forma) ir ilgalaikių planų koregavimas			
Asmeninis visų mokomųjų dalykų I pusmečio, metinio pažymių fiksavimas ir pažangos analizė knygelėje TAU klasių valandėlių metu	Mokytojų dalyko I pusmečio, metinio kiekvienos klasės (grupės), kiekvieno mokinio įvertinimų fiksavimas ir pažangos analizė, naudojant EDUKA dienyne esančią ataskaitą	Mokymosi pasiekimų ir asmeninės pažangos aptarimas ir analizė naudojant knygelę TAU ir EDUKA dienyne esančią ataskaitą	Mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo analizė	Dalyko(ų) I pusmečio, metinio mokymosi, kitų pasiekimų ir pažangos analizės pristatymas mokytojų tarybos posėdyje
	Darbas su mokiniais, nepasiekusiais patenkinamą lygį ir su mokiniais, kurie I pusmetyje iš vieno dalyko turi žemesnį pažymį, nei iš kitų dalykų (1 priedas)		I pusmečio, metinio pažangos ir pasiekimo rezultatų analizės pristatymas susirinkime su administracija	Darbo su mokiniais, nepasiekusiais patenkinamą lygį, darbas su mokiniais, kurie I pusmetyje iš vieno dalyko turi žemesnį pažymį, nei iš kitų dalykų analizė susirinkimuose
	Tėvų informavimas apie mokinio mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą EDUKA dienyne, telefonu			
	Tėvų informavimas apie mokinio mokymosi pasiekimus ir daromą pažangą tėvų, mokytojų, mokinių susirinkimuose	Tėvų informavimas telefonu, klasės tėvų susirinkimų metu apie mokinio mokymosi pasiekimus		Tėvų, mokytojų, mokinių susirinkimų organizavimas (kartą per pusmetį)

	(kartą per pusmetį)			
NMPP testų rezultatų analizė ir įsivertinimas	NMPP testų rezultatų analizė ir įsivertinimo organizavimas			
Bandomųjų egzaminų analizavimas	Bandomųjų egzaminų organizavimas ir rezultatų analizė			
PUPP rezultatų analizė	PUPP rezultatų analizė. II kl. metinio ir PUPP rezultatų lyginamoji analizė			

## V. PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

7. Mokinio pasiekimus stebi ir analizuoja mokytojai dalykininkai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai, administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).
8. Mokymosi pagalba teikiama pradinio ir pagrindinio ugdymo programos mokiniui, kai jo pasiekimų lygis yra žemesnis, nei numatyta bendrosiose programose:
  - 8.1. kai 5–8, I-IV klasės mokinys turi 1 arba 2 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (1-4 klasės mokinys – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą teikia mokytojas individualizuodamas ugdymą pamokoje;
  - 8.2. kai 5 –8, I-IV klasės mokinys turi 3 nepatenkinamus įvertinimus iš eilės (1-4 klasės mokinys – mokytojo nuožiūra) arba praleidęs daugiau nei dvi savaites dalyko pamokas, dalyko mokytojas inicijuoja pagalbos teikimą mokiniui trumpalaikių konsultacijų metu.
9. Mokymosi pagalba teikiama gerai ir labai gerai besimokančiam mokiniui:
  - 9.1. kai mokinio vieno ar dviejų dalykų pasiekimai signalinio trimestro įvertinimuose yra žemesni (1-4 klasės mokiniui – mokytojo nuožiūra), mokymosi pagalbą inicijuoja klasės vadovas, mokytojas individualizuoja ugdymą pamokoje;
  - 9.2. kai mokinys ruošiasi olimpiadoms, konkursams, PUPP, VBE, MBE mokytojas dalykininkas inicijuoja pagalbos teikimą trumpalaikių konsultacijų metu.
10. Konsultacijos:
  - 10.1. mokytojas kartu su mokiniu ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui sudaro pagalbos mokiniui teikimo planą ( priedas);
  - 10.2. apie pagalbos teikimą mokytojas dalykininkas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės vadovą EDUKA dienyne;
  - 10.3. paskirtos konsultacijos mokiniui tampa privalomos;
  - 10.4. su mokymosi pagalbos rezultatais tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami pasirašytinai;
  - 10.5. mokymosi pagalbai teikti gali būti pasitelkiami ir mokiniai savanoriai.
11. Pagalbos priemonių veiksmingumą analizuoja pagalbą teikiantys mokytojai, klasės vadovas, pagalbos mokiniui specialistai.

12. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojama gimnazijos Vaiko gerovės komisija, kuri su mokiniu, mokytojais, klasės vadovu, pagalbos mokiniui specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) tariaisi dėl tolesnės mokymosi pagalbos teikimo.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja asmeninę pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.
  14. Mokinio pažanga laikoma padaryta, jei įvertinimas lieka tas pats ar yra aukštesnis.
  15. Asmeninės pažangos veiklą vykdo klasių vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.
  16. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui su MPSG (Mokinių pažangos stebėjimo grupė).
  17. Tobulėjančios asmenybės užrašai (TAU) yra saugomi pas klasės vadovą, kol mokinsys baigia ugdymo programą ( 5-8 klasėms, I-III gimn. klasėms).
  18. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys naudojami gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) aplinkos kūrimui.
  19. Siūlymus dėl Tobulėjančios asmenybės užrašų (TAU), mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo keitimo teikia gimnazijos pedagogai, mokiniai, tėvai.
  20. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.
-

**ŠVENČIONIŲ R. „PABARDĖS“ ŽEIMENOS GIMNAZIJOS**  
**MOKYTOJO (-JOS)**

(Dalykas)

(Vardas, pavardė)

**DARBO SU MOKINIAIS, NEPASIEKUSIAIS PATENKINAMĄ LYGĮ IR SU MOKINIAIS, KURIE I PUSMETYJE IŠ VIENO DALYKO TURI ŽEMESNĮ PAŽYMĮ, NEI IŠ KITŲ DALYKŲ, PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Mokinio vardas, pavardė</b>	<b>Klasė</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Įgyvendinimo rodikliai, rezultatas</b>