

PATVIRTINTA  
Švenčionių r. Pabradės  
„Žeimenos gimnazijos direktoriaus  
2020 m. gruodžio 21 d.  
įsakymu Nr. V-369

## ŠVENČIONIŲ R. PABRADĖS „ŽEIMENOS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių r. Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, naudojant šiems tikslams skiriamas valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos Savivaldybės biudžetui lėšas, Savivaldybės biudžeto lėšas bei kitas įstatymų nustatyta tvarka gautas lėšas.

2. Aprašas taikomas Švenčionių r. Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokiniams.

3. Nemokamas maitinimas mokiniams neteikiamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme numatytais atvejais.

4. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams 2006 m. birželio 13 d. įstatymu Nr. X-686, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020 m. rugpjūčio 19 d. raštu Nr. (1.1.11.E-02) SD-4332, Nr. SR-3842 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinių rekomendacijų“, Švenčionių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T-95 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Švenčionių rajono savivaldybės mokyklose aprašo patvirtinimo“.

5. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas tose mokyklose, kuriose mokiniai mokosi, tai pat mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose vadovaujantis šiuo Aprašu. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą mokyklose atsakingi mokyklų vadovai.

6. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

### II SKYRIUS MOKINIŲ TEISĖ Į NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

7. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

8. Mokiniai turi teisę į nemokamus pietus, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 valstybės remiamų pajamų dydžiai, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, šiais atvejais: ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus.

9. Šio aprašo 7 ir 8 punktuose nurodytiems mokiniams skiriamas nemokamas maitinimas gimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

10. Išimties atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai motina ar tėvas vieni augina vaiką (vaikus), kai bendrai gyvenantys asmenys augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienas gyvenantis asmuo yra neįgalus, kai mokinys patiria socialinę riziką arba mokinį augina bendrai gyvenantys asmenys, patiriantys socialinę riziką), mokiniai turi teisę į nemokamus pusryčius, pietus, pavakarius, maitinimą gimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose patikrinus bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2,5 valstybės remiamų pajamų dydžio. Tam tikslui gali būti panaudojama iki 6 procentų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui lėšų, skirtų socialinei paramai mokiniams.

11. Šio Aprašo 10 punkte nustatytas nemokamas maitinimas, turint tam lėšų, mokiniui gali būti skiriamas tik gimnazijai pasiūlius mokinio gyvenamosios vietos seniūnijos Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytai socialinės paramos teikimo komisijai (toliau – Komisija) svarstyti siūlymą skirti jam nemokamą maitinimą. Šiuo atveju seniūnijos specialistas turi patikrinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas bei surašyti buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą.

12. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytais saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja pareiškėjo gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją ir Socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Šioje pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

13. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintu pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.

14. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį nustato rajono savivaldybės administracijos direktorius.

15. Mokinių maitinimas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-76 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“. Maitinimai gali būti organizuojami išduodant maisto daivinius, skirtus maitinti ne gimnazijoje ar poilsio stovykloje (ne ilgesnėms kaip 1 dienos išvykoms į varžybas, mokomųjų treniruočių stovyklas ar kitus renginius). Maisto daiviniai gali būti išduodami karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas gimnazijoje ar poilsio stovyklose.

16. Gimnazijoje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudarytos sąlygos visiems pavalgyti šilto maisto.

17. Mokiniai maitinami:

17.1. darbo dienomis;

17.2. pertraukų metu pagal gimnazijos direktoriaus patvirtinta grafiką.

18. Nemokami pietūs organizuojami gimnazijoje mokslo metų dienomis. Poilsio, švenčių, atostogų dienomis per mokslo metus nemokami pietūs neorganizuojami, mokinio ligos atveju (jei mokinys gydomi ligoninėje ar sanatorijoje) neteikiami.

19. Mokinių nemokamas maitinimas gimnazijos valgykloje apskaitomas naudojantis elektroniniais mokinio pažymėjimais, per UAB „Eurofondas“.

20. Jeigu mokiniui skirtas nemokamas maitinimas, valgykloje „Eurofondo“ skaitytuvo pagalba sistemoje užfiksuojama, jog mokinys valgė.

21. Mokiniui, pametus elektroninį mokinio pažymėjimą, socialinis pedagogas laikinai išduoda kortelę, pažymi ir įrašo laikinos kortelės numerį į „Eurofondas“ aplinkos nemokamo maitinimo sritį. Mokinys gavęs naują elektroninį mokinio pažymėjimą, laikiną kortelę grąžina.

22. Jei mokinys pamiršta elektroninį mokinio pažymėjimą, tą dieną mokiniui išduodama laikina kortelė, atžymint į „Eurofondas“ aplinkos nemokamo maitinimo sritį.

23. Mokinio elektroninį pažymėjimą perduoti ir naudoti kitiems asmenims draudžiama.

24. Apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazė. Šios sistemos naudojimas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008-05-29 įsakymu Nr. A1-172 „Dėl Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos nuostatų ir Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

25. Gimnazijos direktorius:

25.1. nustato nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitą ir procedūras dėl pasitaikančių piktnaudžiavimo atvejų šalinimo (parduodamas ar niokojamas paskirtas maistas ir pan.);

25.2. patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašą, kuriame numato atsakingus už mokinių nemokamą maitinimą asmenis (koordinatorių), nemokamo maitinimo laiką pagal klases, mokytojų, mokinių ir kitų atsakingų asmenų budėjimo laiką ir tvarką, valgysiančių mokinių skaičių, mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo (popierinio ir elektroninio) vedimo tvarką bei jo pateikimo Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui tvarką ir kt.;

25.3. pagal sudarytas sutartis atsiskaito už maisto produktus pagal pateiktas atskiras sąskaitas-faktūras;

25.4. užtikrina ir kontroliuoja mokinių nemokamą maitinimą;

25.5. renka, kaupia, sistemina duomenis apie nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje ir teikia siūlymus Savivaldybės administracijai;

25.6. užtikrina mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo (popierinio ir elektroninio, naudojant Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę) pildymą;

25.7. pasibaigus kiekvienam mėnesiui, pateikia mokinių nemokamo maitinimo apskaitos žurnalo popierinį variantą, pasirašytą gimnazijos direktoriaus Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui, kuris, sutikrinęs jį su elektroniniu to mėnesio maitinimo apskaitos žurnalu, patvirtina, kad elektroninis minėto žurnalo variantas yra teisingas;

25.8. kasmet nustatyta tvarka ir nustatytu laiku teikia Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyriui apie numatomas nepanaudoti tais metais nemokamam moksleivių maitinimui skirtas valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto lėšas;

25.9. organizuoja mokyklos dalyvavimą kitų institucijų vykdomose vaikų maitinimo programose („Pienas vaikams“, Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose ir kitose);

26. rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius informuoja rajono mokyklas apie mokinius, turinčius teisę į nemokamą maitinimą.

#### **IV SKYRIUS**

##### **MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU**

27. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą gimnazijoje, nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas aprūpinant juos maisto produktais ar pagamintu maistu.

28. Gimnazijos direktoriaus paskirti asmenys (socialinis pedagogas, klasių vadovai, valgyklos darbuotojai) atsakingi už nemokamo maitinimo gimnazijoje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

28.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

28.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas gimnazijoje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., galimybę gauti maisto daavinį) ar pagamintų patiekalų;

28.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima pageidauja gauti pagamintus patiekalus ar maisto produktus ir ar turi galimybę atsiimti maisto daavinį gimnazijoje;

28.4. bendradarbiauja su maisto daavinius sudarančiais asmenimis ir maisto produktų teikėjais: kartu su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, dirbančiu gimnazijoje, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daavinių išdavimo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas teikia pasiūlymus gimnazijos direktoriui, gimnazijoje dirbančiam visuomenės sveikatos specialistu dėl maisto produktų pristatymo laiku ir maisto daavinių įvairovės;

28.5. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinio gimnazijoje, suderina maisto daavinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą laiką;

28.6. periodiškai (kas dvi savaites) išduoda maisto daavinius mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinį gimnazijoje, suderinę laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto daavinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą gimnazijos mikroautobusu ar kitu būdu;

28.7. mokinių nemokamo maitinimo procese dalyvauja socialiniai darbuotojai, dirbantys su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, ar atvejo vadybininkai, kurie bendradarbiauja su gimnazija sprenddami vaikų maitinimo klausimus, padeda organizuoti ir (ar) patys dalyvauja maisto daavinių dalijimo procese ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, teikia siūlymus gimnazijai nemokamo maitinimo organizavimo klausimais ir rūpinasi, kad maisto daaviniai mokiniams, augantiems socialinę riziką patiriančiose šeimose, būtų vartojami pagal paskirtį.

29. Maisto daavinius dalijantiems asmenims rekomenduojama laikytis šių taisyklių:

29.1. nuolat naudoti apsaugos priemonės (respiratorius, kaukes, veido skydelius, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinį skystį);

29.2. dalijimo metu nerekomenduojama maisto daavinius dėti į atsineštus maišelius ar indus. Maisto daaviniai turėtų būti iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

29.3. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

29.4. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.) dažniau nei įprastai turi būti valomi ne tik drėgnu būdu, bet ir dezinfekcinėmis priemonėmis;

29.5. jeigu įmanoma, maisto daavinius, iš anksto suderinus su gavėjais, į namus pristatyti paliekant juos prie gavėjų durų. Jeigu maisto daavinių į namus pristatyti neįmanoma, esant galimybei ir palankioms oro sąlygoms vengti maisto daavinius dalyti patalpose. Tam tikslui lauke reikėtų pastatyti stalus ir ant jų sudėti maišelius su maisto daaviniais, kuriuos tėvai (globėjai) ar pilnamečiai mokiniai galėtų pasiimti;

29.6. kitų taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Valstybės ir Savivaldybės biudžetų lėšų, skiriamų nemokamam mokinių maitinimui, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka valstybės kontrolė, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

---