

## ŠVENČIONIŲ R. PABRADĖS „ŽEIMENOS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švenčionių r. Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Švenčionių r. Pabradės „Žeimenos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas bei būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Švenčionių r. Pabradės „Žeimenos“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – Pabradės „Žeimenos“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190506888.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1949 m. rugsėjo 1 d.

4. Gimnazija yra Švenčionių rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

5. Gimnazijos savininkas – Švenčionių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111108284, adresas: Vilniaus g. 19, 18116 Švenčionys.

6. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Švenčionių rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Švenčionių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui). Savivaldybės taryba ir Savivaldybės meras sprendžia Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Gimnazijos buveinė – Vilniaus g. 43, 18177 Pabradė, Švenčionių r. sav., Lietuvos Respublika.

8. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Gimnazijos tipas – gimnazija.

10. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

11. Gimnazijos mokymo kalba – lenkų, rusų.

12. Gimnazijos mokymosi formos ir būdai:

12.1. mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

12.2. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.

13. Gimnazijoje vykdomos šios programos:

13.1. ikimokyklinio ugdymo programa;

13.2. priešmokyklinio ugdymo programa;

13.3. pradinio ugdymo programa;

13.4. pagrindinio ugdymo programa;

13.5. vidurinio ugdymo programa;

13.6. pradinio ugdymo individualizuota programa;

13.7. pagrindinio ugdymo individualizuota programa.

14. Gimnazija mokiniams išduoda šiuos mokymosi pasiekimus bei išsilavinimą įteisinančius dokumentus:

- 14.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
  - 14.2. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
  - 14.3. pažymėjimą, išduodamą mokiniui, baigusiam Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį;
  - 14.4. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
  - 14.5. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;
  - 14.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą;
  - 14.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
  - 14.8. brandos atestatą;
  - 14.9. brandos atestato (diplomo) priedą (išduodamą asmeniui, turinčiam brandos atestatą ar diplomą ir išlaikiusiam brandos egzaminus, pagilinusiam kai kurių dalykų žinias ir patobulinusiam gebėjimus).
15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotose kredito įstaigose. Gimnazija gali turėti savo atributiką: Gimnazijos vėliavą, logotipą ir kita.
16. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės institucijų teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
17. Gimnazijos veiklos laikotarpis yra neribotas.
18. Gimnazijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.
20. Gimnazijos veiklos rūšys:
- 20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis: vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
  - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 20.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
    - 20.2.2. priešmokyklinis amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 20.2.4. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
  - 20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 20.3.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
    - 20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
    - 20.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
    - 20.3.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 20.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
    - 20.3.6. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.
21. Gimnazijos veiklos tikslas – siekti kokybiško ugdymo(si), ugdyti bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas sėkmingai socialinei integracijai, tolesniam mokymuisi, plėtoti dvasines, intelektines, kūrybines ir fizines asmens galias.
22. Gimnazijos veiklos uždaviniai ir funkcijos:
- 22.1. Uždavinys – teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį, vidurinį ir specialųjį ugdymą. Įgyvendinama ši uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.1.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių gebėjimus, poreikius ir interesus;

22.1.2. įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, specialiojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas;

22.1.3. rengia ir įgyvendina strateginį planą, metinį veiklos planą, metodinės ir Gimnazijos tarybų planus, pagalbos mokiniui specialistų ir Gimnazijos vaiko gerovės komisijos planus, ilgalaikius dalykų ir klasės vadovų veiklos planus, individualizuotas bendrąsias pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, vidurinio ugdymo dalykų modulių bei neformaliojo švietimo programas;

22.1.4. vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tęstinumą;

22.1.5. nustato ugdymo organizavimo tvarką, kurią reglamentuoja Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planai, pamokų, neformaliojo vaikų švietimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkaraščiai;

22.1.6. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, analizuoja jo rezultatus, planuoja Gimnazijos pažangą;

22.1.7. vykdo švietimo stebėseną, diagnostinius testavimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

22.2. Uždavinys – tenkinti vaikų/mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, skatinant norą nuolat tobulėti ir mokytis visą gyvenimą. Įgyvendinama ši uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.2.1. užtikrina vaiko/mokinio saviraiškos ir saviugdos poreikių tenkinimą;

22.2.3. padeda vaikams/mokiniams suvokti žmogaus sąžinės, asmens laisvę, artimo meilę, prigimtine žmonių lygybę, solidarumą, toleranciją, pagarbą tiesai ir išminčiai;

22.2.4. sudaro palankias sąlygas, skatinančias vaiką/mokinį veikti ir bendrauti su bendraamžiais ir suaugusiais, kartu plėtojant jo emocinę, socialinę, kultūrinę prigimtį;

22.2.5. dalyvauja projektuose ir vykdo sveikos gyvensenos skatinimo programas;

22.2.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

22.2.7. puoselėja Gimnazijos tradicijas, bendradarbiaudama su kitomis mokyklomis ir institucijomis, kuria vietos bendruomenės kultūros židinį, perteikia mokiniams tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistines kultūros tradicijas ir vertybes, užtikrina atvirumą bendruomenei.

22.3. Uždavinys – rūpintis vaiko gerove ir teikti vaikams/mokiniams specialiąją, specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę ir kitokią pagalbą. Įgyvendinama ši uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.3.1. atlieka vaiko/mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, įvairiomis formomis organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.3.2. organizuoja vaikų/mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą ikimokyklinio ugdymo grupėse ir bendrosiose klasėse, konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

22.3.3. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis įstaigomis sudarant sąlygas gimnazijoje organizuoti vaikų/mokinių sveikatos priežiūrą;

22.3.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo minimalios vaiko priežiūros priemonės, organizuoja profesinį mokinių orientavimą, pažintinę veiklą;

22.3.5. organizuoja vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas ir/ar neatlygintinas papildomas paslaugas (mokinių maitinimą, pavėžėjimą, pažintines išvykas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3.6. inicijuoja paramą socialiai remtiniams Gimnazijos mokiniams.

22.4. Uždavinys – užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto ir patyčių apraiškoms bei žalingiems įpročiams mokymo(si) aplinką. Įgyvendinama ši uždavinį Gimnazija atlieka šias funkcijas:

22.4.1. sudaro sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, profesiniam tobulėjimui, dalinimuisi darbo patirtimi;

22.4.2. užtikrina higienos normas, aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymo(si) ir darbo aplinką;

22.4.3. bendradarbiauja su švietimo, kultūros, sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis, vaikų teises ginančiomis institucijomis;

22.4.4. užtikrina mokinių dalyvavimą bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

22.4.5. vykdo alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų, smurto ir patyčių prevenciją;

22.4.6. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius pedagogų ir vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius.

22.5. Gimnazija taip pat atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų priskirtas funkcijas.

23. Gimnazija Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka mokiniams išduoda mokymosi pasiekimus bei išsilavinimą įteisinančius dokumentus.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Gimnazijos teisės:

24.1. parinkti mokymo ir mokymosi būdus, metodus, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

24.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi bei neformalaus vaikų švietimo modelius;

24.3. parinkti mokinių pasiekimų vertinimo būdus ir metodus;

24.4. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, sudaryti ir vykdyti bendros veiklos programas ir projektus, Savivaldybės tarybos arba šiuose Nuostatuose nustatytu mastu sudaryti mokymo, bendradarbiavimo ir kitas sutartis bei priimti įsipareigojimus;

24.5. dalyvauti švietimo, prevencijos, aplinkos apsaugos, kultūros akcijose;

24.6. kurti ir puoselėti Gimnazijos bendruomenės tradicijas, rengti šventes vietos bendruomenei, dalyvauti miesto renginiuose;

24.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.8. teikti papildomai mokamas paslaugas, siūlyti Savivaldybės tarybai tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius (kainą) bei tarifus;

24.9. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus Gimnazijos kompetencijai priklausančias klausimais;

24.10. gauti Gimnazijos veiklai organizuoti reikalingą informaciją ir duomenis iš valstybės, savivaldybės institucijų ir įstaigų bei nevyriausybinų organizacijų;

24.11. teikti pasiūlymus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui su Gimnazijos veikla susijusiais klausimais ir dalyvauti juos svarstant, kreiptis į Savivaldybės merą dėl Gimnazijos nuostatų papildymo ir pakeitimo;

24.12. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

25. Gimnazijos pareigos:

25.1. laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų, pedagoginės prevencijos principo;

25.2. nusistatyti Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

25.3. organizuoti savo veiklą vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, šiais Nuostatais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

25.4. teikti informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaikų ugdymo (-si) pasiekimus, fiziniams ir juridiniams asmenims, susijusiems su Gimnazijos veikla;

25.5. įsivertinti Gimnazijos veiklos kokybę ir ją tobulinti;

25.6. informuoti apie vaiko teisių pažeidimus vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), Savivaldybės vykdomąją instituciją bei Vaiko teisių apsaugos funkcijas vykdančią instituciją;

25.7. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

25.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose;

25.9. tinkamai ir laiku vykdyti šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas, taip pat pavestas kitas užduotis Gimnazijos kompetencijos klausimais.

#### **IV SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

26. Gimnazijos veikla organizuojama vadovaujantis:

26.1. patvirtintu Gimnazijos strateginiu planu;

26.2. patvirtintu metiniu Gimnazijos veiklos planu;

26.3. patvirtintu Gimnazijos ugdymo planu;

26.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis priešmokyklinio ugdymo, Bendrosiomis pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programomis, ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pritarė Savivaldybės meras.

27. Gimnazijai vadovauja direktorius. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.

29. Gimnazijos direktoriaus pareigybes aprašymą tvirtina, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su direktoriaus darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės meras.

30. Kai direktoriaus nėra (atostogų, komandiruotės, laikinojo nedarbingumo ir kitais atvejais), jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o kai jo nėra – direktoriaus funkcijas atlieka rajono Savivaldybės mero paskirtas Gimnazijos darbuotojas.

31. Direktorius:

31.1. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

31.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui ir vadovauja jų vykdymui.

31.3. tvirtina:

31.3.1. Gimnazijos struktūrą, išnaginėjęs Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens pasiūlymus dėl jos;

31.3.2. Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, išnaginėjęs Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens pasiūlymus dėl pareigybių;

31.3.3. Gimnazijos tarybos ir Savivaldybės mero pritarimu Gimnazijos strateginį planą;

- 31.3.4. Gimnazijos tarybos pritarimu Gimnazijos metinius veiklos planus;
- 31.3.5. Gimnazijos tarybos ir Savivaldybės mero ar jo įgalioto Švenčionių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pritarimu Gimnazijos ugdymo planą;
- 31.3.6. Gimnazijos priešmokyklinio ugdymo veiklos planą;
- 31.3.7. Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 31.3.8. suderinęs su Gimnazijos darbuotojų atstovu (atstovais) ir Gimnazijos taryba Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kuriose taip pat turi būti nustatytos Gimnazijos bendruomenės narių teisės, pareigos ir atsakomybė;
- 31.3.9. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentą, Metodinės tarybos darbo reglamentą, Gimnazijos savivaldos institucijų (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) nuostatus, darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus.
- 31.4. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 31.5. atstovauja Gimnazijai teismuose, valstybės ir sSavivaldybės institucijose bei santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- 31.6. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
- 31.7. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją, kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose numatytas komisijas, darbo grupes;
- 31.8. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų (mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 31.9. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.10. atlieka Gimnazijos asignavimų valdytojo funkcijas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, valdo, naudoja ir disponuoja Gimnazijos turtu ir lėšomis teisės aktų nustatyta tvarka, rūpinasi Gimnazijos intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 31.11. priima į Gimnaziją mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro su jais mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 31.12. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę, tvirtina Mokinių elgesio taisykles, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, skiria už mokinio elgesio normų pažeidimą mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;
- 31.13. kuria ir atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto ir patyčių apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką Gimnazijoje, imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas:
- 31.13.1. praneša nedelsdamas apie pastebėtą smurto atvejį smurtaujančio (smurtaujančių) ir smurtą patyrusio (patyrusių) vaiko (vaikų) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir Savivaldybės institucijoms pagal kompetenciją;
- 31.13.2. praneša nedelsdamas Švenčionių rajono švietimo pagalbos tarnybai ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie smurto atvejus, kai smurtauja ar smurtą patiria Gimnazijos darbuotojai ir sudaro sąlygas smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui gauti psichologinę pagalbą;
- 31.13.3. užtikrina, kad Gimnazijos mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) nedelsiant neatlygintinai gautų psichologinę pagalbą, jei mokinys patyrė smurtą, prievartą ir kitokio pobūdžio išnaudojimą arba pats smurtavo;
- 31.14. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių mokiniui skyrimo;
- 31.15. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;
- 31.16. priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, nustato darbuotojams, išskyrus mokytojus, metų lūkesčius, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius, vertina praėjusių kalendorinių metų veiklą,

skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

31.17. sudaro sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją, atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.18. teikia informaciją darbuotojų atstovui (atstovams) ir su juo (jais) konsultuojasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

31.19. teikia kiekvienais metais Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia Gimnazijos metinę veiklos ataskaitą.

31.20. organizuoja mokinių maitinimą;

31.21. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

31.22. užtikrina, kad Gimnazijoje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

31.23. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.24. atsako už demokratinį Gimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, už Gimnazijos finansinę veiklą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Gimnazijos informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą, už Gimnazijos veiklos rezultatus;

31.25. atlieka kitas teisės aktuose, šiuose Nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės nariai ir metodinės tarybos nariai yra Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai. Gimnazijos metodinių grupių ir metodinės tarybos darbas organizuojamas bei sprendimai priimami vadovaujantis Gimnazijos direktoriaus patvirtintais darbo aprašais.

33. Gimnazijoje sudaroma Gimnazijos vaiko gerovės komisija. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos paskirtis – rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

34. Gimnazijos vaiko gerovės komisija yra nuolat veikianti institucija. Gimnazijos vaiko gerovės komisija sudaroma, jos darbas organizuojamas bei sprendimai priimami vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka bei Gimnazijos direktoriaus patvirtintu komisijos darbo reglamentu.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

35. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus.

36. Tarybą sudaro gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai, mokytojai ir vietos bendruomenės atstovas. Tarybą sudaro 13 narių: 4 tėvai, 4 mokytojai, 4 mokiniai ir 1 vietos bendruomenės atstovas. Tarybos kadencijos laikas – 3 metai. Jei per nustatytą laikotarpį Tarybos narys išvyko ar dėl kitų priežasčių negali dalyvauti Tarybos veikloje, nustatyta tvarka išrenkami nauji nariai. Jų kadencija baigiasi kartu su visos Tarybos įgaliojimais.

37. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis klasių mokinių tėvų susirinkimas iš deleguotų kiekvienos klasės kandidatų (klasė deleguoja vieną kandidatą), mokytojus – Gimnazijos mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė (Pabradės seniūnijos seniūnaičių sueiga).

39. Tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas.

40. Tarybos posėdžiai šaukiami prireikus, bet ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus. Tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų tarybos narių. Posėdis gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu. Tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

41. Taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.2. teikia išvadas dėl Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklių, Gimnazijos direktoriaus teikimu dėl kitų Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;

41.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo, Gimnazijos struktūros tobulinimo;

41.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.5. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Savivaldybės merui;

41.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.7. svarsto Gimnazijos metodinės tarybos, Gimnazijos klasės mokinių tėvų komitetų, Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia dėl jų siūlymus Gimnazijos direktoriui;

41.8. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.9. pasirenka Gimnazijos veiklos įšivertinimo sritis, veiklos kokybės įšivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įšivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

41.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikimu ir kitus klausimus.

42. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

43. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

44. Gimnazijos mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

45. Gimnazijos mokytojų tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Gimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, bibliotekininkas ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Gimnazijos direktorius nėra mokytojų tarybos narys.

46. Gimnazijos mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas metams iš Gimnazijos mokytojų tarybos narių atviru balsavimu pirmame posėdyje.

47. Gimnazijos mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų tarybos narių. Posėdis gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu. Gimnazijos mokytojų tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma.

48. Gimnazijos mokytojų taryba:

48.1. renka iš Gimnazijos mokytojų tarybos narių mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų Gimnazijos tarybos narius;

48.2. renka mokytojus ar pagalbos mokiniui specialistus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

48.3. aptaria:

48.3.1. švietimo pertvarkos ir ugdymo turinio planavimo ir kaitos klausimus;

48.3.2. ugdymo proceso organizavimo bei tobulinimo būdus ir formas;

48.3.3. neformaliojo vaikų švietimo organizavimą;



- 48.3.4. ugdymo proceso kokybės ir mokinių pažangos, elgesio ir Gimnazijos lankomumo klausimus;
- 48.3.5. mokinių pavėžėjimo ir maitinimo organizavimo klausimus;
- 48.3.6. mokinių higienos, sveikatos, jų saugumo Gimnazijoje klausimus;
- 48.4. analizuoja integruotų programų įgyvendinimo efektyvumą;
- 48.5. analizuoja Gimnazijos ir šeimos bendradarbiavimo rezultatus;
- 48.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikimu ir kitus klausimus.
49. Gimnazijoje veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucijos – mokinių prezidentas ir mokinių taryba, kurios narių skaičių ir kadenciją nustato Gimnazijos direktorius.
50. Mokinių taryba atstovauja mokinių interesams, sprendžia mokiniams aktualias problemas, formuoja jaunimo politiką, kuria jaukią gimnazijos aplinką, skatina ir ugdo pilietiškumą.
51. Mokinių tarybą sudaro po du I–IV gimnazijos klasių atstovus, kurie išrenkami klasių susirinkimuose.
52. Mokinių tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas.
53. Mokinių prezidentas – renkamas visų 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokinių slaptu balsavimu.
54. Mokinių prezidentu išrenkamas absoliučią daugumą balsų surinkęs mokinių atstovas, kurio kadenciją nustato Gimnazijos direktorius.
55. Mokinių prezidento bei mokinių tarybos veiklą ir funkcijas reglamentuoja Gimnazijos mokinių tarybos veiklos aprašas.
56. Gimnazijoje veikia grupių/klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai, kuriuos kiekvienu mokslo metų pradžioje Mokinių grupės/klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) renka balsų dauguma savo susirinkime. Grupių/klasių tėvų komitetai kartu su klasės vadovais planuoja grupės/klasės tėvų susirinkimus ir padeda klasių vadovams spęsti iškilusias organizacines problemas, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

57. Mokytojus ir kitus darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir iš jo atleidžia Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
58. Gimnazijos direktoriaus darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymas ir Savivaldybės mero patvirtintas savivaldybės biudžetinių įstaigų vadovų darbo apmokėjimo sistema.
59. Gimnazijos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai, Savivaldybės tarybos sprendimai bei Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistema.
60. Gimnazijos direktoriaus ir pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
61. Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, logopedas) atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

62. Gimnazijai jai priskirtą Savivaldybei ar valstybei priklausantį nuosavybės teise bei kitą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ir kitų įstatymų bei Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

63. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

63.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

63.2. valstybės biudžeto asignavimai;

63.3. pajamos, gautos už Gimnazijos teikiamas paslaugas ir sutartinius darbus;

63.4. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

63.5. kitos teisėtai įgytos lėšos;

63.6. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.

64. Gimnazija lėšas, gautas kaip paramą naudoja šiuose Nuostatuose numatyta veiklai vykdyti Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

65. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atsakomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Savivaldybės tarybos sprendimais, Gimnazijos direktoriaus patvirtintomis apskaitos politika ir finansų kontrolės taisyklėmis. Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos buhalterijos skyrius.

66. Gimnazijos vidaus auditą atlieka Švenčionių rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius, išorės (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą – Švenčionių rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos auditą – Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, finansų kontrolę vykdo Gimnazijos direktorius.

67. Gimnazijos veiklos valstybinę švietimo priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

68. Gimnazijos veiklos kokybės išorinį vertinimą atlieka Nacionalinė švietimo agentūra.

69. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Švenčionių rajono savivaldybės administracija.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

70. Gimnazija turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę [www.zeimen.pabrade.lm.lt](http://www.zeimen.pabrade.lm.lt), kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Gimnazijos vieši pranešimai skelbiami VĮ Registrų centras leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

71. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma, likviduojama, jos vidaus struktūros pertvarka vykdoma Savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos ar Gimnazijos veiklos priežiūrą atliekančių institucijų iniciatyva. Jei Nuostatų keitimus inicijuoja Gimnazijos direktorius, Savivaldybės taryba, Savivaldybės vykdomoji institucija ar Gimnazijos veiklos priežiūrą atliekančios institucijos, jie derinami su Gimnazijos taryba. Nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikimu. Nuostatai ir jų pakeitimai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Šiuose Nuostatuose neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

PRITARTA  
Gimnazijos tarybos  
2024-02-28  
posėdžio protokolas Nr. 11-2